

Stellenausschreibung Landesfischereiverband Westfalen und Lippe e.V.

Wir, der Landesfischereiverband Westfalen und Lippe e. V, vertreten die Interessen unserer mehr als 500 Mitgliedsvereine mit ca. 72.000 Anglerinnen und Anglern. Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht die Förderung der Angelfischerei in all ihren Facetten und der Schutz unserer Fischarten und Gewässerlebensräume.

Für unsere Geschäftsstelle in **Münster** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Vollzeit (40 Wochenstunden)

Sie verfügen:

- über eine abgeschlossene kaufmännische und/oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder einen vergleichbaren Bildungsabschluss
- über fundierte EDV- und MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel, Word und Outlook)
- über die Bereitschaft zum gelegentlichen Einsatz in den Abendstunden und am Wochenende
- über eine strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- ein sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Affinität zu den Themen Fischerei, Angeln, Natur und Umwelt
- Erfahrung in der Verbandsarbeit ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B vorteilhaft

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Pflege interner Datenbanken
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Sitzungen
- Betreuung unseres Webshops
- Verwaltung des Büromaterials inkl. Beschaffungen
- Vereins- und Mitgliederverwaltung
- Telefonische und schriftliche Beantwortung eingehender Anfragen

Wir bieten:

- Betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeiten zur aufgabenspezifischen Fortbildung und Weiterentwicklung
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Begleitete Einarbeitungsphase



Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung an die Geschäftsführung unter mkp@lfv-westfalen.de. Alternativ kann die Zusendung auch per Post erfolgen.

Für Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an:

Dr. Michael Möhlenkamp
Geschäftsführer
Tel. 0251 4827110
mkp@lfv-westfalen.de